

實用技能學程全國聯合報名暨分發作業

高中職填報系統
操作說明書

松盟科技股份有限公司

中華民國 103 年 04 月

目錄

操作步驟	2
一、登入高中職填報系統.....	2
二、資料填報.....	3
(一)、報到名單.....	3
三、報表列印.....	4
(一)、報到名冊.....	4
四、系統設定.....	5
(一)、變更登入密碼.....	5
(二)、高中職聯絡資訊.....	5

操作步驟

一、登入高中職填報系統

操作步驟:

1. 進入 **103 學年度高中職實用技能學程**，網站 <http://163.22.166.1>
2. 點選上方【線上填報】(如圖 1-1)
3. 點選右下方【高中職填報系統】，輸入使用者帳號及密碼，點擊 **登入** 按鈕，進入高中職填報系統首頁。(如圖 1-2)



【圖 1-1 線上填報 網站畫面】



【圖 1-2 高中職填報系統-高中職首頁】

二、資料填報

(一)、報到名單

1.功能說明：供承辦人員管理錄取學生資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【資料填報】-【報到名單】。
- ▶ 右邊區塊出現 **錄取並報到名單** 的列表畫面。(如圖 2-1)
- ▶ 點選欲修改資料的查閱/修改欄【>>】連結字樣，進入該科**錄取學生列表**的資料畫面。(如圖 2-2)
- ▶ 點擊右邊畫面左上角【修改】連結字樣，進入編輯畫面，勾選正確資料，點擊最下方的 **確定** 按鈕，完成變更動作。
- ▶

校科代碼	職群	科別	實技分發			12年安置		
			錄取人數	報到人數	查閱/修改	錄取人數	報到人數	修改
07A1	餐旅群	餐飲技術科	0	0	>>	0	0	>>
07A2	食品群	烘焙食品科	0	0	>>	0	0	>>
07A3	設計群	服裝製作科	0	0	>>	0	0	>>
07A4	商業群	商業事務科	0	0	>>	0	0	>>
07A5	商業群	商用資訊科	8	0	>>	0	0	>>

【圖 2-1 錄取並報到名單】

報名序號	姓名	報到情形
07763139	程○○	未報到
07763140	詹○○	未報到
07763141	蔣○○	未報到
07763142	蔡○○	未報到
07763143	紀○○	未報到
07763144	游○○	未報到
07763145	黃○○	未報到
07763146	丁○○	未報到

錄取人數：8 報到人數：0

【圖 2-2 錄取學生列表】

三、報表列印

(一)、報到名冊

1.功能說明：供承辦人員列印報表資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【報表列印】-【報到名冊】。
- ▶ 右邊區塊進入錄取並報到名冊資料畫面。
- ▶ 請遵循畫面所示規則設定列印方式。(如圖 3-1)
- ▶ 以 IE 瀏覽器為例：
 - 點擊工具列 [檔案/設定列印格式]，設定列印格式：A4，直式，邊界設定 10mm 以下，清除「頁首」、「頁尾」內容，點選確定。
 - 點擊工具列 [檔案/列印]。
- ▶ 註：報表列印 所有功能頁面，操作方式皆跟此功能相同。

報名系統 System

高中職首頁
公告事項
資料填報
分發結果處理
報表列印
報到名冊
系統設定
結束登出

請直接使用瀏覽器的列印功能列印。
設定列印格式：A4，直式，邊界設定 10mm 以下。
如有不正常跳頁，請再調小左右邊界。
清除「頁首」、「頁尾」內容，可獲得較佳的列印版面。

錄取並報到名冊 - 190404 國立○○家商 第 1 頁，共 1 頁

筆數	職群	科別	日夜	報名序號	姓名
1	商業群	商用資訊科	夜間	07763139	程○○
2	商業群	商用資訊科	夜間	07763140	詹○○
3	商業群	商用資訊科	夜間	07763141	蔣○○
4	商業群	商用資訊科	夜間	07763142	蔡○○
5	商業群	商用資訊科	夜間	07763143	紀○○
6	商業群	商用資訊科	夜間	07763144	游○○
7	商業群	商用資訊科	夜間	07763145	黃○○
8	商業群	商用資訊科	夜間	07763146	丁○○

承辦人： 承辦處室主任： 校長：

設定列印格式

紙張選項
頁面大小(Z): A4
左(L): 10
右(R): 10
上(T): 10
下(B): 10

直向(O) 橫向(A)
列印背景色彩與影像(C)
啟用自動縮小(S)

頁首和頁尾
頁首(H): -空白-
頁尾(F): -空白-
變更字型(M)

確定 取消

【圖 3-1 報表列印-錄取並報到名冊】

四、系統設定

(一)、變更登入密碼

1.功能說明：供承辦人員變更登入密碼，以免資料被任意修改。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【系統設定】-【變更登入密碼】。
- ▶ 右邊區塊出現**變更高中職端密碼**的畫面。(如圖 4-1)
- ▶ 輸入原始密碼、新的密碼、確認密碼(請遵循畫面所示規則設定密碼)
- ▶ 點擊 **變更密碼** 按鈕，完成變更動作。

第1階段	
變更高中職端密碼	
原始密碼	<input type="text"/>
新的密碼	<input type="text"/>
確認密碼	<input type="text"/>
變更密碼	
請遵循以下規則設定密碼:	
1. 最少 6 個字元	
2. 不可全為數字或全為英文字母	
3. 不可與校代碼相同	
4. 不可使用預設密碼	

【圖 4-1 變更登入密碼】

(二)、高中職聯絡資訊

1.功能說明：提供高中職端使用者的聯絡資料。

2.功能操作介紹：

- ▶ 點擊左邊區塊【系統設定】-【區域聯絡資訊】。
- ▶ 右邊區塊出現 **變更聯絡人資料** 的畫面。
- ▶ 點選該頁下方的【修改資料】連結字樣，進入修改畫面。(如圖 4-2)
- ▶ 輸入正確資訊，點擊 **確定修改** 按鈕，完成變更動作。

第1階段	
聯絡資訊	
學校代碼	190404
學校名稱	國立○○家商
學校電話	04-22223307
學校地址	[401] 臺中市東區和平街50號
聯絡人資料	
姓名	何xx
職稱	進修學校註冊組長
聯絡電話	04-22223307#7034
行動電話	0987-123457
傳真	04-22217413
電子郵件	
修改資料	

【圖 4-2 變更登入密碼】