

» USER NAME » PASSWORD



標準·簡單·精確
筆硯WEB公文製作系統

2

註冊流程 GO+

9. 點選開始使用

開始使用 GO+

想要使用筆硯WEB公文製作系統，就從這裡開始。

學習專區

還沒有帳號?

若您尚未申請「筆硯文書編輯共通服務平台」帳號，請先點選下方的申請帳號按鈕進入，完成帳號申請後即可直接登入使用。

申請帳號

15. 填寫帳號及密碼後，按登入

» USER NAME 帳號：

» PASSWORD 密碼：**3**

登入說明:
如果您已有帳號，請直接輸入帳號及密碼，按下「登入」鍵即可。
連續輸入3次錯誤密碼，您的帳號將會停用，若您忘記密碼或帳號停用，請洽系統管理員。

請新接任承辦操作手冊

帳號:

密碼:

● 帳號、密碼請洽文書組查詢。

1. 進入 <http://odc.kcg.gov.tw/kw/> 筆硯共通平台網頁
2. 點選 [開始使用]
3. 輸入承辦人帳號跟密碼後點 [登入]



安裝系統

免費下載安裝Web版公文製作系統，可立即製作標準、簡單、精確的公文。

DOWNLOAD

基本資料維護
(含個人資料及公文基本資料)

透過基本資料維護功能設定個人及公文基本資料，提昇資料正確性。

1

GO

下載使用者資料

已註冊的使用者，不論在何時何處皆可下載個人基本資料，節省重複繕打時間。

DOWNLOAD

學習專區

豐富的學習資源，讓您熟悉系統沒煩惱。

服務專區

相關服務多樣化，使用資源最完善。

FAQ

系統常見問答集，迅速解決您的問題。

線上求助

如欲線上詢問問題，請洽系統管理信箱。

更新筆硯 -- 網頁對話

下載機關表單及使用使用者資料中，請稍候！
下載完成後，此頁面會自動關閉！

4

開始使用 -- 網頁對話

已註冊完畢！
可至桌面點選下列圖畫的顯示，
開始使用文書編輯-公文製作！

我的文件

docNinstall.exe

我的電腦

文書編輯-公文製作

Internet Explorer

網路回收筒

5

1. 點選「基本資料維護」
2. 修改確認連絡資料是否無誤
3. 按下方的[確定存檔]
4. 等待更新完成
5. 出現此網頁表示已完成



承辦人進入二代公文系統<http://odm.kh.edu.tw/tbpg/>
 (選擇**帳號**登入：輸入帳號、密碼、驗證碼後點[確定])

1. 確認登入者之職稱及所屬處室單位
2. 點選[首頁]→[個人憑證註冊作業]
3. 輸入[PinCode](指：**自然人憑證密碼**)
4. 點[註冊]，之後即可以「**自然人憑證**」登入