

自然人憑證註冊及註銷步驟

1. 請到 **首頁**→**共通性作業**→**個人憑證註冊作業**
2. 把自然人憑證跟讀卡機插在電腦上後，在 PinCode 欄位輸入您自然憑證的密碼
3. 按下『**註冊**』，等待系統回寫註冊日期，註冊就算完成

更新 首頁 承辦人

現在位置：首頁>>共通性作業>>個人憑證註冊作業

註冊 註銷

承辦人代號：mid204	陳天兵	PinCode：●●●●●●
註冊日期：.....		
註銷日期：.....	註銷人員：
異動人員/日期：[..... /		

4. 若遇憑證到期換新，請先按『**註銷**』完成之後，再插入新卡『**註冊**』，等待系統回寫註冊日期，即新卡註冊完成。