









高雄市立中正高級工業職業學校 國內出差請示單

第一聯

姓名	張簡子介		職 稱	科主任	單 位	實習輔導處				
出差事由	參加「105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫-子計畫三：共同推動專題製作計畫」期中報告									
職等	<input type="checkbox"/> 比照 (教師或教官請勾選, 最後一格之職等免填) <input type="checkbox"/> 委 (230 元以下) <input type="checkbox"/> 薦 (245-450 元) <input type="checkbox"/> 簡任 (475 元以上) 第 _____ 職等									
預計日期	自民國 106 年 03 月 11 日 08:00 起至 106 年 03 月 11 日 17:00 止, 共計 1 日。									
日 程	起 迄 地 點	工 作 記 要								
3 月 11 日	高雄→東方學院	報到								
3 月 11 日	東方學院	專題報告								
3 月 11 日	東方學院→高雄	結束, 返回學校								
交 通 工 具	飛 機 或 別 高 勾	擬請校長准予出差人搭乘:				備 註	火 車			
		<input type="checkbox"/> 飛機 <input type="checkbox"/> 高鐵 <input checked="" type="checkbox"/> 如備註								
授 課 時 間					擬 補 課 時 間					
月	日	班 級	節 次	科 目	月	日	班 級	節 次	科 目	
出 差 人 簽 章					職務代理人簽章	張簡子介				
單 位 主 管	教 務 處	人 事 室	會 計 室	校 長						
		 	 							

- 一、出差人員請檢附簽准資料或相關文件, 俾利查核。
- 二、請於差畢後十五日內核銷經費。
- 三、高鐵企業會員：高雄市政府 (會員統一編號為 57997146)

To = 控制 子介 子任

簽於教務處

主旨：檢陳 本校參加「105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫-子計畫三：共同推動專題製作計畫」期中報告相關事宜，請 鑒核。

說明：

- 一、本校參加「105 學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫-子計畫三：共同推動專題製作計畫」期中報告，共 5 隊，合計 15 名學生、5 名指導教師，參加名單如附件 1。
- 二、請 准予參加師生公差假登記，自 106 年 3 月 11 日（週六）赴高雄市湖內區 東方設計學院參加期中報告，並依規定報支差旅費。
- 三、學生交通費預計 2,280 元，指導老師差旅費預計 930 元，參加預算需款約 3,210 元，請 准予由該計畫專款項目下支應，印領清冊表如附件 2。
- 四、俟完成後准予參加指導老師依差假規定，半年內補休一日。
- 五、奉 鈞長核可後，依規定辦理相關事宜，活動後檢據核銷。

會辦單位：學務處、人事室、會計室
第一層決行

<p>承辦單位</p> <p>教師兼 設備組長 蘇明福 02171600</p> <p>教師兼 教務主任 邱禹文 02171750</p>	<p>會辦單位</p> <p>學務處</p> <p>教師兼 學務主任 易善馨 222 545</p> <p>人事室</p> <p>奉核可後，請參加人員檢附本業影 本，辦理公(差)假登記。補休依同。</p> <p>助理員 陳佩君 0223 0950</p> <p>人事室 主任 陳月琴 0223 0950</p> <p>會計室</p> <p>標出差地在轉助且計失餐，僅補助 交通費。</p> <p>組員 吳明莉 0223 1120</p> <p>會計室 主任 洪秀林 0223</p>	<p>決行</p> <p>教師兼 秘書 黃珮玉 0223 1750</p> <p>如附 輝正 0223 1900</p>
---	---	--

裝

訂

線