

高雄市立高級中等以下學校教職員出勤差假管理要點  
部分條文修正草案對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>八、為維護學生受教權及校務推展，教職員出國以寒暑假實施為原則。</p> <p>教職員在非寒暑假期間如遇有特殊情事，需申請出國者，校長應確實審酌無影響教學及校務推展後，始得核准出國。</p> <p>教師於寒暑假期間出國者，應向學校報備，以利緊急事件之聯繫。</p> <p>兼任<u>主管</u>職務教師及職員赴大陸地區，應依相關規定辦理。</p>	<p>八、為維護學生受教權及校務推展，教職員出國以寒暑假實施為原則。</p> <p>教職員在非寒暑假期間如遇有特殊情事，需申請出國者，校長應確實審酌無影響教學及校務推展後，始得核准出國。</p> <p>教師於寒暑假期間出國者，應向學校報備，以利緊急事件之聯繫。</p> <p>兼任<u>行政</u>職務教師及職員赴大陸地區，應依相關規定辦理。</p>	<p>按教師待遇條例所稱職務加給，係指對兼任主管職務者、導師或擔任特殊教育者加給之。為免造成適用上疑義及統一法規用語，爰修正「兼任行政職務」為「兼任主管職務」。</p>
<p>十一、兼任<u>主管</u>職務教師差假期間所遺行政職務及課務，依下列規定辦理：</p> <p>(一)各校應安排其他兼任<u>主管</u>職務教師代理。但情況特殊須由未兼任<u>主管</u>職務專任教師代理者，應報經本局同意。</p> <p>(二)課務部分：除依前點規定辦理外，職務代理人連續代理五個工作日以上者，依下列規定辦理：</p> <p>1. 職務代理人得按請假人基本授課節數排課，所遺課務由學校遴聘合格人員代課(理)，並核支代課(理)</p>	<p>十一、兼任<u>行政</u>職務教師差假期間所遺行政職務及課務，依下列規定辦理：</p> <p>(一)<u>行政職務部分</u>：</p> <p>1. 各校應安排其他兼任<u>行政</u>職務教師代理。但情況特殊須由未兼任<u>行政</u>職務專任教師代理者，應報經本局同意。</p> <p>2. <u>職務代理人連續代理十個</u>工作日以上者，得自實際代理之日起，在不重領、不兼領原則下，依規定支領主管職務加給。</p> <p>(二)課務部分：除依前點規定辦理外，職務代理人連續</p>	<p>一、同第八點，「兼任行政職務」文字修正為「兼任主管職務」。</p> <p>二、查公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準業規範兼任主管職務之代理人支領主管職務加給規定，爰配合刪除「行政職務部分：1。」及「2. 職務代理人……依規定</p>

<p>費用。</p> <p>2. 前目超出部分由職務代理人授課並支領鐘點費者，以兼課（超時授課）不超過六節，代課不超過五節，兼課（超時授課）復代課併計不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報經本局核准者，不在此限。</p>	<p>代理五個工作日以上者，依下列規定辦理：</p> <p>1. 職務代理人得按請假人基本授課節數排課，所遺課務由學校遴聘合格人員代課（理），並核支代課（理）費用。</p> <p>2. 前目超出部分由職務代理人授課並支領鐘點費者，以兼課（超時授課）不超過六節，代課不超過五節，兼課（超時授課）復代課併計不超過九節為原則。但課程不可分割或特殊情形報經本局核准者，不在此限。</p>	<p>支領主管職務加給。」等文字。</p>
<p>十二、兼任導師之教師差假期間，所遺課務依第十點規定辦理，所遺導師職務依下列規定辦理：</p> <p>(一) 各校應以未兼任<u>主管職務</u>之專任教師代理為原則。</p> <p>(二) 專任教師代理導師職務期間，因教學需要無法減少授課節數者，依其任教領域（科）與同領域（科）導師<u>每週基本授課</u>差距節數及實際代理日數（均不含星期例假日），以一週五日為計算基準，在不重領、不兼領原則下，按比</p>	<p>十二、兼任導師之教師差假期間，所遺課務依第十點規定辦理，所遺導師職務依下列規定辦理：</p> <p>(一) 各校應以未兼任<u>行政職務</u>之專任教師代理為原則。<u>導師費除請假未滿半日或喪假期間本人免予停發外，餘應按實際代理日數比例（除以當月日數），改發給職務代理人；代理滿半日未滿一日者，以半日計。</u></p> <p>(二) 專任教師代理導師職務期間，因教學需要無法減少授課節數者，依其任教領</p>	<p>一、同第八點，「兼任行政職務」文字修正為「兼任主管職務」。</p> <p>二、配合教育部 106 年 2 月 13 日發布之「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」及教育部國民及學前教育署 106 年 4 月 7 日臺教國署字第 1060032058 號函檢送「公立</p>

<p>例由學校計支代理導師鐘點費。但代理未滿一日部分，不計入代理日數。</p> <p>前項計算公式如下：  鐘點費(元/節)×實際代理日數÷5(每週授課日數)×(同科別專任教師基本授課節數-同科別導師基本授課節數)=代理導師鐘點費</p>	<p>域(科)與同領域(科)導師每週授課差距節數及實際代理日數(均不含星期例假日)，以一週五日為計算基準，在不重領、不兼領原則下，按比例由學校計支代理導師鐘點費。但代理未滿一日部分，不計入代理日數。</p> <p>前項計算公式如下：  鐘點費(元/節)×實際代理日數÷5(每週授課日數)×(同科別專任教師基本授課節數-同科別導師基本授課節數)=代理導師鐘點費</p>	<p>中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表規定，導師之代理人(執行該職務之代理人)自實際代理之「日」起支給導師職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給，爰刪除第一項第一款後段「導師費除請假未滿半日……以半日計。」等文字。</p> <p>三、配合第二項計算公式用語，第一項第二款「每週授課」文字新增「基本」二字，修正為「每週基本授課」，以統一用語。</p>
<p>十三、各校兼任<u>主管</u>職務教師及職員應於學年度開始時，依各機關職務代理應行注意事項規定，排定職務代理人，以利各項業務</p>	<p>十三、各校兼任<u>行政</u>職務教師及職員應於學年度開始時，依各機關職務代理應行注意事項規定，排定職務代理人，以利各項業務</p>	<p>同第八點，「兼任行政職務」文字修正為「兼任主管職務」。</p>

<p>之銜接推動。 職員代理主管職務者，應先報經本局同意後，始得依規定支領主管職務加給。</p>	<p>之銜接推動。 職員代理主管職務者，應先報經本局同意後，始得依規定支領主管職務加給。</p>	
<p>十五、本市<u>公立幼兒園</u>教職員之出勤差假管理，準用本要點之規定。</p>	<p>十五、本市<u>市立幼兒園及國民小學附設幼兒園</u>教職員之出勤差假管理，準用本要點之規定。</p>	<p>為配合本局幼兒教育科權管幼兒園類型不一，爰統一稱「公立幼兒園」，修正「本市市立幼兒園及國民小學附設幼兒園」為「本市公立幼兒園教職員」。</p>