

中正高工防颱標準作業程序

氣象局發佈陸上颱風警報時學校各處、室、科，應做的防颱準備

工作項目

總務處	工 作 項 目	完成項目	回 報 狀 況
經營組	檢查忠孝大樓地下室抽水馬達並回報狀況。		
經營組	檢查各水溝排出口有無異物堵塞，並回報狀況。		
庶務組	通知警衛發佈陸上颱風警報，開放籃球場出入口，提供附近居民停車。		
庶務組	檢查校園環境樹木有無立即傾倒危險。		
經營組	請總務處同仁檢查各大樓頂樓的排水孔有無堵塞。		
經營組	請總務處同仁關閉各大樓樓梯間的窗戶，及電源開關箱有無關閉。		
庶務組	通報學務處請學生幫忙關閉教室門窗。並確實檢查門窗有無關閉，關閉教室電燈及電源。		
經營組	通知實習處請各科做好防颱風準備工作，並回報處理狀況。工作項目：檢查抽水馬達運轉狀況、實習工場門窗、走廊排水孔有無堵塞、關閉室外及不必要的電源、檢查各工場電源開關箱有無關閉。		
經營組	通知各處、室自行做好防颱準備工作：關好門窗、關閉室外及不必要的電源、檢查排水孔有無堵塞。		
經營組	請體育組做好防颱準備工作並回報狀況：辦公室門窗、選手休息室門窗、各球場排水孔有無堵塞、關閉室外及不必要的電源、檢查電源開關箱有無關閉、運動器材固定是否牢固、樹木有無立即傾倒危險。		