

## 颱風過後善後標準作業程序

### 總務處工作項目

|     | 工 作 項 目                         | 完成項目 | 回 報 狀 況 |
|-----|---------------------------------|------|---------|
| 經營組 | 檢查忠孝大樓各地下室有無淹水及漏水情況並回報狀況。       |      |         |
| 經營組 | 檢查各水溝排出口有無異物堵塞，並回報狀況。           |      |         |
| 庶務組 | 檢視校園環境樹木有無傾倒，大型樹枝折斷情況並洽詢廠商協助處理。 |      |         |
| 經營組 | 請總務處同仁檢查各大樓頂樓的排水孔有無堵塞。          |      |         |
| 庶務組 | 請學務處衛生組幫忙清理落葉及垃圾                |      |         |
| 經營組 | 請實習處回報各科颱風過後損失狀況，並回報處理狀況。       |      |         |
| 經營組 | 彙整各處、室、科回報颱風過後損失狀況。             |      |         |